

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b>			
	Tipo de Documento	TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO		
	Formato	NIT. 815.004.351-5 OFICIOS		
	PROCESO	CODIGO	FECHA DE REVISION	
Gestión Directiva	DR- DE-FO-06	Febrero 13 de 2015		

Palmira Valle del Cauca,

23 DE MAYO DE 2023

## ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.03.001-IETB-2023

La suscrita Rectora de la INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES, del Municipio de Palmira-Valle, se permite se permite elaborar el presente estudio para la contratación de:

**ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ASEO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES.**

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio y/o suministro a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, **Resolución 522 (Marzo 1 de 2022) por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de palmira para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019, y se dictan otras disposiciones.**

### 1. ANALISIS DEL SECTOR

Atendiendo lo estipulado para el manejo de contratos de bienes o servicios **HASTA (4) SALARIO MINIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE**, de la Resolución 522 (Marzo 1 de 2022) por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de palmira para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019, y se dictan otras disposiciones.

La Institución Educativa TABLONES identifico que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación esta integrado por el conjunto de personas naturales y/o jurídicas que prestan sus servicios a las entidades del Estado en diferentes asuntos y que apoyan el funcionamiento de dichas entidades, especialmente a las Instituciones Educativas para los diferentes servicios y/o suministros que se relacionan con esta invitación.

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

AÑO	ENTIDAD	N° CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
2022	<a href="#">INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL ANTONIO JOSÉ CAMACHO - CALI</a>	4143.004.26.29	SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA.	\$ 4,296,953
2022	<a href="#">INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO</a>	1151.20.03.003-IEMA-2022	ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, Y ELEMENTOS DE ASEO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO.	\$ 8,880,360
2022	<a href="#">INSTUCION EEDUCATIVA ANTONIO LIZARAZO</a>	1151.20.03.05	Material de Consumo de Oficina	\$ 8,061,501

### 1.1. ASPECTOS JURIDICOS

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b>				
	Tipo de Documento	TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO			
	Formato	NIT. 815.004.351-5			
	PROCESO	CODIGO	FECHA DE REVISION		PAGINA
	Gestión Directiva	DR- DE-FO-06	Febrero 13 de 2015		

Palmira Valle del Cauca,

23 DE MAYO DE 2023

## ESTUDIOS PREVIOS

**N° 1151.20.03.001-IETB-2023**

Al presente proceso de selección, le son aplicables los principios de la Constitución Política, Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (Resolución 522 (Marzo 1 de 2022), para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos

### 1.2. ANALISIS DEL COSTO

Se establece el siguiente análisis para la asignación del presupuesto de la presente contratación teniendo en cuenta el procedimiento contemplado en la guía de contratación para adquisiciones de bienes o servicios **HASTA (4) salarios mínimos legales vigentes**, por ello se efectuó de acuerdo al análisis del mercado solicitando **3 COTIZACIONES** a empresas del sector con especificaciones técnicas que se señalan en el presente estudio.

COTIZACION N° 1	COTIZACION N° 2	COTIZACION N° 3	VALOR PROMEDIO
\$ 3,712,515	\$ 4,031,548	\$ 4,097,010	\$ 3,947,025

En el presente proceso en la Institución educativa teniendo en cuenta los criterios antes mencionados, se determina para la presente contratación un valor promedio de:

**\$ 3,947,025**

**TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL VEINTICINCO PESOS MDA CTE**

Este valor incluye el transporte, impuestos y contribuciones nacionales, departamentales y municipales y demás gastos que se causen para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

### 1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

El factor de selección que se aplicara es el de **MENOR PRECIO**, de esta manera, se realizara revisión a las ofertas para establecer cual es la de menor precio, se establecera el orden de elegibilidad y luego se procedera a verificar la oferta ganadora, se revisara el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos y las condiciones técnicas solicitadas en el estudio previo.

**NOTA.** En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizara de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022), por medio de la cual se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 "Del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos" y en concordancia con la Ley 715, el Decreto 4791 del 2008 y demás disposiciones normativas.

El valor de la propuesta, deberá incluir todos los costos y gastos necesarios para el adecuado cumplimiento, incluidos impuestos, costos y gravámenes a que haya lugar con ocasión de la suscripción, legalización y ejecución del contrato (garantía única, contribución especial, entre otros) de acuerdo a la ley y sobre el precio final se realizará la respectiva evaluación.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b>			
	<b>Tipo de Documento</b>	<b>TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>		
	Formato	NIT. 815.004.351-5 OFICIOS		
	<b>PROCESO</b>	<b>CODIGO</b>	<b>FECHA DE REVISION</b>	
Gestión Directiva	DR- DE-FO-06	Febrero 13 de 2015		

Palmira Valle del Cauca,

23 DE MAYO DE 2023

## ESTUDIOS PREVIOS

**N° 1151.20.03.001-IETB-2023**

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme a la Ley 715 de 2001, el Decreto 4791 de 2008, y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira, teniendo en cuenta que con la adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina, busca facilitar el desarrollo y cumplimiento de las funciones. La compra de estos elementos debe ser oportuna para garantizar el normal funcionamiento de la Dependencia, por cuanto al no ser suministrados con oportunidad pueden ocasionar dificultades o restricciones en el cumplimiento de las funciones de quienes laboran en la institución educativa.

Es importante para la institución educativa al momento de la selección de los productos la marca cotizada, pues muchas de ellas representan la calidad en los artículos. Teniendo en cuenta que dicha papelería y materiales de oficina es para la prestación del servicio educativo se requieren productos de marcas reconocidas por su duración, rendimiento, calidad y experiencia en el mercado. Además hay que tener en cuenta que todos estos artículos no se van a utilizar inmediatamente sino que serán almacenados y distribuidos mensualmente o cuando haya lugar a los docentes, secretarías etc.; y por lo tanto se requiere la conservación de ellos en el transcurrir del tiempo; (por ejemplo: los marcadores que no se sequen, que sean de larga duración y así para los demás productos.) Por lo cual el presente estudio de necesidad se basa en la obligación de la institución de proveer una solución adecuada y oportuna, que incluye el suministro de útiles de oficina y papelería para todas las sedes que tiene la institución, razón por la cual el suministro que se pretende adquirir es insumo de primer orden en el desarrollo de las actividades de las dependencias.

La institución Educativa tiene como misión la prestación del servicio educativo desde el grado de preescolar hasta el grado 11 de la media por lo cual la institución tiene la responsabilidad de salvaguardar los bienes muebles e inmuebles que se encuentran a su cargo, por lo cual se requieren los elementos de aseo necesarios para mantener en correctas condiciones de limpieza las instalaciones de la Institucion Educativa.

### 2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

#### 2.1.1. OBJETO:

El presente Estudio Previo es contratar:

**ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ASEO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES.**

ITEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS DESCRIPTAS EN EL ANEXO N° 01</b>					

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b>			
	Tipo de Documento	TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO		
	Formato	NIT. 815.004.351-5 OFICIOS		
	PROCESO	CODIGO	FECHA DE REVISION	
Gestión Directiva	DR- DE-FO-06	Febrero 13 de 2015		

Palmira Valle del Cauca,

23 DE MAYO DE 2023

## ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.03.001-IETB-2023

### 2.1.2. EL OBJETO CONTRACTUAL Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SE ENMARCA BAJO LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

Normatividad	Producto	Nombre - Producto
Régimen especial (Resolución 522 de 01 marzo 2022)	47131800	Productos de limpieza y desinfección
Régimen especial (Resolución 522 de 01 marzo 2022)	14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
Régimen especial (Resolución 522 de 01 marzo 2022)	44121708	Marcadores

### 2.1.3. VALOR Y FORMA DE PAGO:

Para efectos legales este contrato tiene un valor de:

**TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL VEINTICINCO PESOS MDA CTE**

**\$ 3,947,025 IVA INCLUIDO, que la INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES pagará al CONTRATISTA en**

**100% Contraentrega del suministro y/o servicio con el recibido a entera satisfacción, una vez radicada la cuenta de cobro y/o factura previo visto bueno del supervisor y acta de entrega, incluido seguridad social**

### 2.1.4. PLAZO DE EJECUCION:

El Presente proceso tiene un plazo de ejecución de: **12 DIAS CALENDARIO (DEL 24 DE MAYO AL 6 DE JUNIO 2023)**  
a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

### 2.1.5. IMPUTACION PRESUPUESTAL:

El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán a la siguiente información del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), así:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	000007
FECHA DE EXPEDICION	23 DE MAYO DE 2023
RUBRO PRESUPUESTAL	21020200100301
NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES

expedido por la Contadora, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

### 2.1.6. LUGAR DE EJECUCIÓN:

La prestación del servicio será en la INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES ubicada en el corregimiento de tablones K 13 # 856, en el caso que sea necesario se deberá realizar trabajo de campo en todas las sedes educativas de la presente institución.

### 2.1.7 CONSTITUYEN LAS PRINCIPALES OBLIGACIONES PARA EL CONTRATISTA:

- Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato
- Suministrar los bienes y/o servicios objeto de este contrato en adecuadas condiciones de calidad, que cumplan con todas las características y especificaciones técnicas.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que se deriven para controlar la ejecución del objeto del presente contrato.

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

ietablonessecretaria@hotmail.com

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b>				
	Tipo de Documento		TÍTULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO		
	Formato		NIT. 815.004.351-5		
	PROCESO		OFICIOS		
		CODIGO	FECHA DE REVISION	PAGINA	
	Gestión Directiva	DR- DE-FO-06	Febrero 13 de 2015		

Palmira Valle del Cauca,

23 DE MAYO DE 2023

## ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.03.001-IETB-2023

4, Asumir bajo su costo y riesgos todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato, cualquier modificación en la ejecución del objeto de este contrato no previsto aquí, requerirá la aprobación del supervisor.

### Otras actividades

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto pactado.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
9. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
10. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la institución educativa en el momento en que sea requerido.
11. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

### 2.1.8 OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De acuerdo a la Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022), por medio de la cual se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 "Del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Palmira, en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos" y en concordancia con la Ley 715, el Decreto 4791 del 2008 y demás disposiciones normativas.

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

ietablonessecretaria@hotmail.com

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES			
	Tipo de Documento	TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO		
	Formato	NIT. 815.004.351-5 OFICIOS		
	PROCESO	CODIGO	FECHA DE REVISION	
Gestión Directiva	DR- DE-FO-06	Febrero 13 de 2015		

Palmira Valle del Cauca,

23 DE MAYO DE 2023

## ESTUDIOS PREVIOS

### N° 1151.20.03.001-IETB-2023

#### 4. REQUISITOS MÍNIMOS

##### REQUISITOS HABILITANTES

##### A) CAPACIDAD JURIDICA

- 1) Formato N° 1 modelo presentacion propuesta debidamente firmada por el representante legal o persona natural, importante especificar los valores y los cuales deben tener el IVA incluido en el caso que aplique.
- 2) Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o representante legal de la empresa.
- 3) Fotocopia del RUT: con fecha de impresion (INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO) y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- 4) Formato N° 2 declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
- 5) Certificado de Matrícula Mercantil/ camara de comercio con fecha de generacion (INFERIOR A 60 DIAS CALENDARIO) para personas naturales en calidad de comerciantes o que tengan establecimiento de comercio o personas jurídicas donde conste la representación legal, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación. (si aplica).
- 6) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO) para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
- 7) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO) para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
- 8) Certificado de antecedentes judiciales (INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO) para persona natural o en caso de persona juridica será para su representante legal.
- 9) Certificado de medidas correctivas de la Policía (INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO) para persona natural o en caso de persona juridica será para su representante legal, se podra descargar en el siguiente enlace: [https://srvncp.policia.gov.co/PSC/fm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvncp.policia.gov.co/PSC/fm_cnp_consulta.aspx)
- 10) Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona juridica o acreditacion de la situacion militar, el certificado de situacion militar podra descargarse en el siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation> (APLICA PARA HOMBRES ENTRE 18 Y 50 AÑOS)
- 11) Formato N° 3 autorizacion de consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, . (APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)
- 12) Para PERSONA NATURAL copia de planilla de pago de seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago a (salud, pensión y administradora de riesgos laborales), y para PERSONA JURIDICA planilla de pago de seguridad social y/o certificado firmado por el revisor fiscal o representante legal, en el cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores a (salud, riesgos laborales, pensiones, aportes de caja compensacion familiar, (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a 6 meses de antelacion a la presentacion de la propuesta.
- 13) Certificado cuenta bancaria vigente.
- 14) Formato único de Hoja de vida de la Función publica para persona natural o juridica según el caso

##### B) EXPERIENCIA

- 15) Se debe anexas experiencia mínimo DOS (2) contratos y/o certificaciones de entidades publicas o privadas, relacionadas con el objeto del presente contrato.
- 16) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales. (si aplica).

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:

- 17) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión, certificado de vigencia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios (si aplica).

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

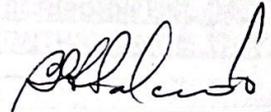


	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b>			
	<b>Tipo de Documento</b>	<b>TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>		
	Formato	NIT. 815.004.351-5 OFICIOS		
	<b>PROCESO</b>	<b>CODIGO</b>	<b>FECHA DE REVISION</b>	
Gestión Directiva	DR- DE-FO-06	Febrero 13 de 2015		

Palmira Valle del Cauca, 23 DE MAYO DE 2023

**ESTUDIOS PREVIOS**  
N° 1151.20.03.001-IETB-2023

PRESUPUESTOS OFICIAL			
ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ASEO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES.			
DETALLE	UND.	CANTIDAD	VALOR TOTAL
<b>COSTOS</b>			
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES</b>			\$ 3,947,025
<b>TOTAL</b>			\$ 3,947,025

  
 \_\_\_\_\_  
 Esp. GLORIA MERCEDES SALCEDO CARVAJAL  
 Rectora I.E. TABLONES

Proyecto: Waldir Cabrera Pinzon - Secretario  
 Aprobó: Esp. GLORIA MERCEDES SALCEDO CARVAJAL

1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...