



|  |                                       |                                      |                          |  |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b> |                                      |                          |  |
|  | <b>Tipo de Documento</b>              | <b>TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO</b> |                          |  |
|  | Formato                               | <b>NIT. 815.004.351-5 OFICIOS</b>    |                          |  |
|  | <b>PROCESO</b>                        | <b>CODIGO</b>                        | <b>FECHA DE REVISION</b> |  |
| Gestión Directiva  | DR- DE-FO-06                          | Febrero 13 de 2015                   |                          |  |

Palmira Valle del Cauca,

5 DE JUNIO DE 2024

## ESTUDIOS PREVIOS

**N° 1151.20.06.005-IETB-2024**

La suscrita Rectora de la INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES, del Municipio de Palmira-Valle, se permite elaborar el presente estudio para la contratación de:

**PRESTACION DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, CAMARAS DE SEGURIDAD, Y SERVICIO DE HOSTING PARA LA I.E. TABLONES Y SUS SEDES.**

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio y/o suministro a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, **Resolución 522 (Marzo 1 de 2022) por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de palmira para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019, y se dictan otras disposiciones.**

### 1. ANALISIS DEL SECTOR

La INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES identifico que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación esta integrado por el conjunto de personas naturales y/o jurídicas que prestan sus servicios a las entidades del Estado en diferentes asuntos y que apoyan el funcionamiento de dichas entidades, especialmente a las Instituciones Educativas para los diferentes servicios y/o suministros que se relacionan con esta invitacion.



Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

| AÑO  | ENTIDAD  | N° CONTRATO | OBJETO   | VALOR DEL CONTRATO |
|------|--|-------------|--|--------------------|
| 2024 | <a href="#">INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR CRISTO REY</a> | 021-2024    | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTATILES E IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR CRISTO REY DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. | \$ 25.980.000      |
| 2024 | <a href="#">INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA</a> | 2024- 02    | SOPORTE TÉCNICO EN REDES EQUIPOS DE COMPUTO SISTEMA DE SEGURIDAD CCTV MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE MESA IMPRESORAS Y PORTATILES DE LA INSTITUCION                 | \$ 19.000.000      |
| 2023 | <a href="#">INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA REMEDIOS SOLANO</a>            | 007-2023    | MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CAMBIO DE ACCESORIOS O REPUESTOS A EQUIPOS DE COMPUTACION E IMPRESION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA REMEDIOS SOLANO                                     | \$ 21.035.000      |

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545

|  |                                       |                               |                    |  |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b> |                               |                    |  |
|  | Tipo de Documento                     | TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO |                    |  |
|  | Formato                               | NIT. 815.004.351-5            |                    |  |
|  | PROCESO                               | CODIGO                        | FECHA DE REVISION  |  |
|  | Gestión Directiva                     | DR- DE-FO-06                  | Febrero 13 de 2015 |  |

Palmira Valle del Cauca,

5 DE JUNIO DE 2024

## ESTUDIOS PREVIOS

### N° 1151.20.06.005-IETB-2024

#### 1.1. ASPECTOS JURIDICOS

Al presente proceso de selección, le son aplicables los principios de la Constitución Política, Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (Resolución 522 (Marzo 1 de 2022), para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos

#### 1.2. ANALISIS DEL COSTO

Para la asignación del presupuesto de la presente contratación, se efectuó de acuerdo al análisis del mercado solicitando 3 COTIZACIONES a empresas del sector, con especificaciones técnicas que se señalan en el presente estudio

| COTIZACION N° 1 | COTIZACION N° 2 | COTIZACION N° 3 | VALOR PROMEDIO |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| \$ 9.142.890    | \$ 9.990.000    | \$ 10.310.000   | \$ 9.814.297   |

En el presente proceso en la Institución educativa teniendo en cuenta los criterios antes mencionados, se determina para la presente contratación un valor promedio de:

**\$ 9.814.297**

#### **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MDA CTE**

Este valor incluye el transporte, impuestos y contribuciones nacionales, departamentales y municipales y demás gastos que se causen para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

#### 1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

El factor de selección que se aplicara es el de **MENOR PRECIO**, de esta manera, se realizara revisión a las ofertas para establecer cual es la de menor precio, se establecera el orden de elegibilidad y luego se procedera a verificar la oferta ganadora, se revisara el cumplimiento de los requisitos minimos habilitantes juridicos y las condiciones tecnicas solicitadas en el estudio previo.

En caso de empate a menor precio, la rectoria adjudicara a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, segun el orden y hora de entrega de las mismas.

Cuando la Institucion considere que el **valor de una oferta resulta artificialmente bajo**, según la información que se obtiene, podra requerir al oferente para que explique las razones que sustente el valor por el ofertado, analizadas las explicaciones se podra:

**a) Dar continuidad de la oferta en el proceso de selección**, cuando el proponente justifique de manera objetiva su oferta, que no ponga en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones en caso de que se adjudique el contrato.



**b) Rechazar la oferta en el proceso de selección**, cuando el proponente NO justifique de manera objetiva el menor precio.

**c) Cuando la oferta se rechace**, la rectoria podra optar por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio y asi sucesivamente, de no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545

|  |                                       |                                      |                          |  |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b> |                                      |                          |  |
|  | <b>Tipo de Documento</b>              | <b>TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO</b> |                          |  |
|  | Formato                               | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS           |                          |  |
|  | <b>PROCESO</b>                        | <b>CODIGO</b>                        | <b>FECHA DE REVISION</b> |  |
|  | Gestión Directiva                     | DR- DE-FO-06                         | Febrero 13 de 2015       |  |

Palmira Valle del Cauca,

5 DE JUNIO DE 2024

## ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.06.005-IETB-2024

**NOTA.** En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizara de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022), por medio de la cual se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 "Del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos" y en concordancia con la Ley 715, el Decreto 4791 del 2008 y demás disposiciones normativas.

El valor de la propuesta, deberá incluir todos los costos y gastos necesarios para el adecuado cumplimiento, incluidos impuestos, costos y gravámenes a que haya lugar con ocasión de la suscripción, legalización y ejecución del contrato (garantía única, contribución especial, entre otros) de acuerdo a la ley y sobre el precio final se realizará la respectiva evaluación.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira, teniendo en cuenta que la institución Educativa desde el nivel preescolar hasta la media técnica, la formación de Tecnologías e información y de la comunicación, para ello cuenta con salas de sistemas para atender los estudiantes, además la gestión Administrativa y Financiera cuenta con equipos (computadores de mesa) informáticos para el cumplimiento de sus funciones. El uso continuo de estos equipos causa un deterioro normal por la cantidad de personas que lo utilizan.

Con el fin de optimizar los recursos con que cuenta la institución se hace necesario contratar los servicios para la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo computadores y camaras de seguridad.

De acuerdo a lo anterior, se hace necesario la contratación que tenga experiencia en el servicio de mantenimiento de equipos de computo, camaras de seguridad, toda vez que en la I.E. no existe personal que pueda realizar estos trabajos de mantenimiento, motivo por el cual se justifica adelantar este proceso contractual.

#### 2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

##### 2.1.1. OBJETO:



El presente Estudio Previo es contratar:

**PRESTACION DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, CAMARAS DE SEGURIDAD, Y SERVICIO DE HOSTING PARA LA I.E. TABLONES Y SUS SEDES.**

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545

|  |                                       |                               |                    |  |        |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--|--------|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b> |                               |                    |  |        |
|  | Tipo de Documento                     | TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO |                    |  |        |
|  | Formato                               | NIT. 815.004.351-5            |                    |  |        |
|  | PROCESO                               | CODIGO                        | FECHA DE REVISION  |  | PAGINA |
|  | Gestión Directiva                     | DR- DE-FO-06                  | Febrero 13 de 2015 |  |        |

Palmira Valle del Cauca,

5 DE JUNIO DE 2024

## ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.06.005-IETB-2024

| ITEM  | DETALLE | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. | VALOR UNITARIO PROMEDIO | VALOR TOTAL PROMEDIO |
|---|---------|------------------|-------|-------------------------|----------------------|
| <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS DESCRIPTAS EN EL ANEXO N° 01</b> |         |                  |       |                         |                      |

**2.1.2. EL OBJETO CONTRACTUAL Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SE ENMARCA BAJO LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:**

| Modalidad Contractual                              | Producto | Nombre - Producto             |
|--|----------|-------------------------------|
| Régimen especial (Resolución 522 de 01 marzo 2022) | 81112303 | Mantenimiento de computadores |
| Régimen especial (Resolución 522 de 01 marzo 2022) | 45121501 | Camaras                       |

**2.1.3. VALOR Y FORMA DE PAGO:**

Para efectos legales este contrato tiene un valor de:

**NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MDA CTE**

**\$ 9.814.297 IVA INCLUIDO, que la INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES pagará al CONTRATISTA en**

**Pagos parciales y/o mensual de acuerdo a los servicios realizados, con el recibido a entera satisfaccion, y radicado el documento equivalente a factura incluido seguridad social.**

**2.1.4. PLAZO DE EJECUCION:**

El Presente proceso tiene un plazo de ejecución de:

**181 días calendario (Del 12 de junio al 13 de diciembre del 2024)**

a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

**2.1.5. IMPUTACION PRESUPUESTAL:**

El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán a la siguiente informacion del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), asi:



|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD</b> | 000005                                    |
| <b>FECHA DE EXPEDICION</b>           | 5 DE JUNIO DE 2024                        |
| <b>RUBRO PRESUPUESTAL</b>            | 21020200200810                            |
| <b>NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL</b>     | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO BIENES MUEBLES |

expedido por la Contadora. correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545

|  |                                       |                                      |                          |               |  |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|--|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b> |                                      |                          |               |  |
|  | <b>Tipo de Documento</b>              | <b>TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO</b> |                          |               |  |
|  | Formato                               | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS           |                          |               |  |
|  | <b>PROCESO</b>                        | <b>CODIGO</b>                        | <b>FECHA DE REVISION</b> | <b>PAGINA</b> |  |
|  | Gestión Directiva                     | DR- DE-FO-06                         | Febrero 13 de 2015       |               |  |

Palmira Valle del Cauca,

5 DE JUNIO DE 2024

## ESTUDIOS PREVIOS

### N° 1151.20.06.005-IETB-2024

#### 2.1.6. LUGAR DE EJECUCIÓN:

La prestación del servicio será EN TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES, asi:

|    |                             |                        |
|----|-----------------------------|------------------------|
| 1  | Sede Rosario de Fatima      | Sede La Bolsa          |
| 2  | Sede Cristobal Colon        | Sede Vda La Cascada    |
| 3  | Sede Juan Jose Rondón       | Sede Cgto Tienda Nueva |
| 4  | Sede I.E. Bloque primaria   | Tablones               |
| 5  | Sede I.E. Bloque secundaria | Tablones               |
| 6  | Sede Miguel Lopez Muñoz     | Sede Toche             |
| 7  | Sede Rita sabogal           | Sede Vda Teatino       |
| 8  | Sede Marco Fidel Suarez     | Sede Vda la Esperanza  |
| 9  | Sede Atanasio Girardod      | Sede Cgto Combia       |
| 10 | Sede Policarpa Salavarrieta | Sede Vda Cabuyal       |



#### 2.1.7 CONSTITUYEN LAS PRINCIPALES OBLIGACIONES PARA EL CONTRATISTA:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato
2. Sumnistrar los bienes y/o servicios objeto de este contrato en adecuadas condiciones de calidad, que cumplan con todas las características y especificaciones técnicas.
3. Cumplir con las demas obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que se deriven para controlar la ejecucion del objeto del presente contrato.
4. Asumir bajo su costo y riesgos todos los gastos en que incurra para la ejecucion del contrato, cualquier modificacion en la ejecucion del objeto de este contrato no previsto aquí, requiera la aprobacion del supervisor.

#### Otras actividades

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto pactado.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
9. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
10. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la institución educativa en el momento en que sea requerido.

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS  
 letablonessecretaria@hotmail.com  
 3024024545

|  |                                       |                                      |                          |  |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b> |                                      |                          |  |
|  | <b>Tipo de Documento</b>              | <b>TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO</b> |                          |  |
|  | Formato                               | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS           |                          |  |
|  | <b>PROCESO</b>                        | <b>CODIGO</b>                        | <b>FECHA DE REVISION</b> |  |
|  | Gestión Directiva                     | DR- DE-FO-06                         | Febrero 13 de 2015       |  |

Palmira Valle del Cauca,

5 DE JUNIO DE 2024

## ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.06.005-IETB-2024



11. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

### 2.1.8 OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De acuerdo a la Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022), por medio de la cual se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 "Del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Palmira, en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos" y en concordancia con la Ley 715, el Decreto 4791 del 2008 y demás disposiciones normativas.

|  |                                       |                                      |                          |  |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b> |                                      |                          |  |
|  | <b>Tipo de Documento</b>              | <b>TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO</b> |                          |  |
|  | Formato                               | <b>NIT. 815.004.351-5 OFICIOS</b>    |                          |  |
|  | <b>PROCESO</b>                        | <b>CODIGO</b>                        | <b>FECHA DE REVISION</b> |  |
|  | Gestión Directiva                     | DR- DE-FO-06                         | Febrero 13 de 2015       |  |

Palmira Valle del Cauca,

5 DE JUNIO DE 2024

## ESTUDIOS PREVIOS

### N° 1151.20.06.005-IETB-2024

#### 4. REQUISITOS MÍNIMOS

##### REQUISITOS HABILITANTES

##### A) CAPACIDAD JURIDICA

1) Presentación de la propuesta debidamente firmada por el representante legal o persona natural, importante especificar los valores los cuales deben tener el **IVA incluido** en el caso que aplique.

2) Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o representante legal de la empresa

3) Fotocopia del RUT: con fecha de generación (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.

4) Certificado de Matrícula Mercantil con fecha de generación (**INFERIOR A 60 DIAS CALENDARIO**) para personas naturales en calidad de comerciantes o que tengan establecimiento de comercio o personas jurídicas donde conste la representación legal, además deberá contener las actividades económicas y/o objeto social relacionadas con el proceso contractual de la presente invitación. (si aplica).

5) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal, descargar de la página web:

<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx>

6) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal, descargar de la página web:

<https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales>

7) Certificado de antecedentes judiciales - Policía (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de persona jurídica será para su representante legal, descargar de la página web:

<https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/antecedentes.xhtml>

8) Certificado de medidas correctivas - Policía (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de persona jurídica será para su representante legal, descargar de la página web:

[https://svcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://svcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)

9) Certificado REDAM - Registro de Deudores Morosos (**NO MAYOR A 30 DIAS CALENDARIO**) Regístrate y consulta el certificado de deudores alimentarios morosos REDAM descargar de la página web:

<https://carpetaciudadana.and.gov.co/>

10) Certificado delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, Los datos solicitados al momento de generar el certificado serán: Empresa o entidad consultante INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES y NIT 815.004.351-5 descargar de la página web:

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>

11) **Formato No. 2** Autorización de consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, descargar de la página web:

<https://ietablones.edu.co/formatos/>



12) **Formato No. 3** Declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses, descargar de la página web:

<https://ietablones.edu.co/formatos/>

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545

|  |                                       |                                      |                          |  |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b> |                                      |                          |  |
|  | <b>Tipo de Documento</b>              | <b>TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO</b> |                          |  |
|  | Formato                               | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS           |                          |  |
|  | <b>PROCESO</b>                        | <b>CODIGO</b>                        | <b>FECHA DE REVISION</b> |  |
| Gestión Directiva  | DR- DE-FO-06                          | Febrero 13 de 2015                   |                          |  |

Palmira Valle del Cauca,

5 DE JUNIO DE 2024

## ESTUDIOS PREVIOS

### N° 1151.20.06.005-IETB-2024

**13) Formato No. 4** Autorización tratamiento y consulta base de datos, descargar de la página web:

<https://ietablones.edu.co/formatos/>

**14)** Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar, el certificado de situación militar, (**APLICA PARA HOMBRES ENTRE 18 Y 50 AÑOS**) descargar de la página web:

<https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>

**15)** Para **PERSONA NATURAL** copia de planilla de pago de seguridad social como **independiente**, donde se evidencia el pago a (salud, pensión y administradora de riesgos laborales), y para **PERSONA JURIDICA** planilla de pago de seguridad social y/o certificado firmado por el revisor fiscal o representante legal, en el cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores a (salud, riesgos laborales, pensiones, aportes de caja compensación familiar, (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a 6 meses de antelación a la presentación de la propuesta.

**16)** Certificado cuenta bancaria vigente.

**17)** Formato único de Hoja de vida de la Función pública.

#### **B) EXPERIENCIA**

**18)** Se debe anexar experiencia máximo DOS (2) **contratos y/o certificaciones** de entidades públicas o privadas, relacionadas con el objeto del presente contrato.

#### **Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**

**19)** Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)



**20)** Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión, certificado de vigencia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios (si aplica).

#### **5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.**

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. **A).** El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. **B).** El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsible son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.



|  |                                       |                                      |                          |  |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES</b> |                                      |                          |  |
|  | <b>Tipo de Documento</b>              | <b>TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO</b> |                          |  |
|  | Formato                               | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS           |                          |  |
|  | <b>PROCESO</b>                        | <b>CODIGO</b>                        | <b>FECHA DE REVISION</b> |  |
|  | Gestión Directiva                     | DR- DE-FO-06                         | Febrero 13 de 2015       |  |

Palmira Valle del Cauca,

5 DE JUNIO DE 2024

## ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.06.005-IETB-2024

### 6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Una vez suscrito el contrato EL CONTRATISTA, deberá constituir, a favor de la Institución Educativa, las garantías que avalarán el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante su vida y liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Las garantías se constituirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, con sede, sucursal o agencia en el país; la garantía se entenderá vigente hasta la liquidación del contrato garantizado y la prolongación de sus efectos, tratándose de pólizas. Para la ejecución del presente contrato, se requerirá de la presentación y aprobación de la GARANTÍA ÚNICA que deberá contener.

Se recomienda exigir al contratista que ampare la Institución, frente a estos riesgos mediante la expedición de una garantía única, otorgada por una Cia de Seguros, Los amparos que deberá cumplir la mencionada garantía, serán:

A) DE CUMPLIMIENTO: Por el 20% del Valor del Contrato por el tiempo que dure y 4 meses más

### 7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por:

Esp. GLORIA MERCEDES SALCEDO CARVAJAL Cargo Rector

### 8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022), por medio de la cual se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 "Del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos", la publicación de este contrato se realizara en la pagina web de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

| PRESUPUESTOS OFICIAL  |      |          |                     |
|---|------|----------|---------------------|
| PRESTACION DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, CAMARAS DE SEGURIDAD, Y SERVICIO DE HOSTING PARA LA I.E. TABLONES Y SUS SEDES. |      |          |                     |
| DETALLE   | UND. | CANTIDAD | VALOR TOTAL         |
| <b>COSTOS</b>   |      |          |                     |
| <b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO BIENES MUEBLES</b>  |      | GLOBAL   | \$ 9.814.297        |
| <b>TOTAL</b>  |      |          | <b>\$ 9.814.297</b> |

**Esp. GLORIA MERCEDES SALCEDO CARVAJAL**

Rectora Institucion Educativa Tablones

Original firmado

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545