

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES | | |  |
| | Tipo de Documento | TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO | | |
| | Formato | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS | | |
| | PROCESO | CODIGO | FECHA DE REVISION | |
| Gestión Directiva | DR- DE-FO-06 | Febrero 13 de 2015 | | |

Palmira Valle del Cauca,

29 DE AGOSTO DE 2024

ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.03.003-IETB-2024

La suscrita rectora de la Institucion Educativa Tablones, del Municipio de Palmira-Valle, se permite se permite elaborar el presente estudio para la contratacion de:

ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES.

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio y/o suministro a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, **Resolución 522 (Marzo 1 de 2022) por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de palmira para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019, y se dictan otras disposiciones.**

1. ANALISIS DEL SECTOR

Atendiendo lo estipulado para el manejo de contratos de **bienes o servicios HASTA (4) SALARIO MINIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE**, de la Resolución 522 (Marzo 1 de 2022) por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de palmira para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019, y se dictan otras disposiciones.

La Institución Educativa TABLONES identifico que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación esta integrado por el conjunto de personas naturales y/o jurídicas que prestan sus servicios a las entidades del Estado en diferentes asuntos y que apoyan el funcionamiento de dichas entidades, especialmente a las Instituciones Educativas para los diferentes servicios y/o suministros que se relacionan con esta invitacion.

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

| AÑO | ENTIDAD | N° CONTRATO | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO |
|------|--|--------------------------|--|--------------------|
| 2022 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL ANTONIO JOSÉ CAMACHO - CALI | 4143.004.26.29 | SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA. | \$ 4.296.953 |
| 2022 | INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO | 1151.20.03.003-IEMA-2022 | ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, Y ELEMENTOS DE ASEO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO. | \$ 8.880.360 |
| 2022 | INSTUCION EEDUCATIVA ANTONIO LIZARAZO | 1151.20.03.05 | Material de Consumo de Oficina | \$ 8.061.501 |

1.1. ASPECTOS JURIDICOS

Al presente proceso de selección, le son aplicables los principios de la Constitución Política, Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (Resolución 522 (Marzo 1 de 2022), para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES | | |  |
| | Tipo de Documento | TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO | | |
| | Formato | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS | | |
| | PROCESO | CODIGO | FECHA DE REVISION | |
| Gestión Directiva | DR- DE-FO-06 | Febrero 13 de 2015 | | |

Palmira Valle del Cauca,

29 DE AGOSTO DE 2024

ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.03.003-IETB-2024

1.2. ANALISIS DEL COSTO

Se establece el siguiente analisis para la asignacion del presupuesto de la presente contratacion teniendo en cuenta el procedimiento contemplado en la guía de contratacion para adquisiciones de bienes o servicios **HASTA (4) salarios minimos legales vigentes**, por ello se efectuó de acuerdo al analisis del mercado solicitando **3 COTIZACIONES** a empresas del sector con especificaciones técnicas que se señalan en el presente estudio.

| COTIZACION N° 1 | COTIZACION N° 2 | COTIZACION N° 3 | VALOR PROMEDIO |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| \$ 2.379.167 | \$ 2.685.010 | \$ 2.420.150 | \$ 2.494.776 |

En el presente proceso en la Institución educativa teniendo en cuenta los criterios antes mencionados, se determina para la presente contratación un valor promedio de:

\$ 2.494.776

DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MDA CTE

Este valor incluye el transporte, impuestos y contribuciones nacionales, departamentales y municipales y demás gastos que se causen para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

El factor de seleccion que se aplicara es el de **MEJOR PRECIO**, de esta manera, se realizara revision a las ofertas para establecer cual es la de menor precio, se establecera el orden de elegibilidad y luego se procedera a verificar la oferta ganadora, se revisara el cumplimiento de los requisitos minimos habilitantes juridicos y las condiciones tecnicas solicitadas en el estudio previo.

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizara de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022), por medio de la cual se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 "Del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Palmira en aplicacion a la contratacion inferior a 20 salarios minimos legales mensuales vigentes para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos" y en concordancia con la Ley 715, el Decreto 4791 del 2008 y demas disposiciones normativas.

El valor de la propuesta, deberá incluir todos los costos y gastos necesarios para el adecuado cumplimiento, incluidos impuestos, costos y gravámenes a que haya lugar con ocasión de la suscripción, legalización y ejecución del contrato (garantía única, contribución especial, entre otros) de acuerdo a la ley y sobre el precio final se realizará la respectiva evaluación.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Se procede a realizar el presente estudio previo en acatamiento con lo estipulado en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del sector educativo N° 1075 de 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 de 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008) que le permiten a la Institución establecer los procedimientos contractuales para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de contratación (Resolución 522 de 2022)

Conforme a la Ley 715 de 2001, el Decreto 4791 de 2008, y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira y teniendo en cuenta que con la adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina, busca facilitar el desarrollo y cumplimiento de las funciones. La compra de estos elementos debe ser oportuna para garantizar el normal funcionamiento de la Dependencia, por cuanto al no ser suministrados con oportunidad pueden ocasionar dificultades o restricciones en el cumplimiento de las funciones de quienes laboran en la institución educativa.

Es importante para la institución educativa al momento de la selección de los productos la marca cotizada, pues muchas de ellas representan la calidad en los artículos. Teniendo en cuenta que dicha papelería y materiales de oficina es para la prestación del servicio educativo se requieren productos de marcas reconocidas por su duración, rendimiento, calidad y experiencia en el mercado. Además hay que tener en cuenta que todos estos artículos no se van a utilizar inmediatamente sino que serán almacenados y distribuidos mensualmente o cuando haya lugar a los docentes, secretarias etc.; y por lo tanto se requiere la conservación de ellos en el transcurrir del tiempo; (por ejemplo: los marcadores que no se seque, que sean de larga duración y así para los demás productos.) Por lo cual el presente estudio de necesidad se basa en la obligación de la institución de proveer una solución adecuada y oportuna, que incluye el suministro de útiles de oficina y papelería para todas las sedes que tiene la institución, razón por la cual el suministro que se pretende adquirir es insumo de primer orden en el desarrollo de las actividades de las dependencias.

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------|--|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES | | | |  |
| | Tipo de Documento | | TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO | | |
| | Formato | | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS | | |
| | PROCESO | CODIGO | FECHA DE REVISION | PAGINA | |
| Gestión Directiva | DR- DE-FO-06 | Febrero 13 de 2015 | | | |

Palmira Valle del Cauca,

29 DE AGOSTO DE 2024

ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.03.003-IETB-2024

2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1.1. OBJETO:

El presente Estudio Previo es contratar:

ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES.

| ITEM | DETALLE | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. | VALOR UNITARIO PROMEDIO | VALOR TOTAL PROMEDIO |
|---|---------|------------------|-------|-------------------------|----------------------|
| ESPECIFICACIONES TECNICAS DESCRIPTAS EN EL ANEXO N° 01 | | | | | |

2.1.2. EL OBJETO CONTRACTUAL Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SE ENMARCA BAJO LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

| Normatividad | Producto | Nombre - Producto |
|--|----------|--------------------------------------|
| Régimen especial (Resolución 522 de 01 marzo 2022) | 14111507 | Papel para impresora o fotocopiadora |
| Régimen especial (Resolución 522 de 01 marzo 2022) | 44121708 | Marcadores |

2.1.3. VALOR Y FORMA DE PAGO:

Para efectos legales este contrato tiene un valor de:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MDA CTE
\$ 2.494.776 IVA INCLUIDO, que la INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES pagará al CONTRATISTA, asi:

100% Contraentrega del suministro y/o servicio con el recibido a entera satisfaccion, una vez radicada la cuenta de cobro y/o factura previo visto bueno del supervisor y acta de entrega, incluido seguridad social

2.1.4. PLAZO DE EJECUCION:

El Presente proceso tiene un plazo de ejecución de:

6 DIAS CALENDARIO (El contrato inicia el 30 de agosto hasta el 06 de septiembre 2024)

a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

2.1.5. IMPUTACION PRESUPUESTAL:

El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán a la siguiente informacion del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), asi:

| | |
|--------------------------------------|--|
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD | 000009 |
| FECHA DE EXPEDICION | 29 DE AGOSTO DE 2024 |
| RUBRO PRESUPUESTAL | 21020200100301 |
| NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL | MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES |

Expedido por la Contadora, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES | | |  |
| | Tipo de Documento | TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO | | |
| | Formato | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS | | |
| | PROCESO | CODIGO | FECHA DE REVISION | |
| Gestión Directiva | DR- DE-FO-06 | Febrero 13 de 2015 | | |

Palmira Valle del Cauca,

29 DE AGOSTO DE 2024

ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.03.003-IETB-2024

2.1.6. LUGAR DE EJECUCIÓN:

La prestación del servicio será en la INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES ubicada en la K 13 # 853, en el caso que sea necesario se deberá realizar trabajo de campo en todas las sedes educativas de la presente institución.

2.1.7 CONSTITUYEN LAS PRINCIPALES OBLIGACIONES PARA EL CONTRATISTA:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato
2. Suministrar los bienes y/o servicios objeto de este contrato en adecuadas condiciones de calidad, que cumplan con todas las características y especificaciones técnicas.
3. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que se deriven para controlar la ejecución del objeto del presente contrato.
4. Asumir bajo su costo y riesgos todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato, cualquier modificación en la ejecución del objeto de este contrato no previsto aquí, requiera la aprobación del supervisor.

Otras actividades

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto pactado.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
9. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
10. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la institución educativa en el momento en que sea requerido.
11. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

2.1.8 OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES | | |  |
| | Tipo de Documento | TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO | | |
| | Formato | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS | | |
| | PROCESO | CODIGO | FECHA DE REVISION | |
| Gestión Directiva | DR- DE-FO-06 | Febrero 13 de 2015 | | |

Palmira Valle del Cauca,

29 DE AGOSTO DE 2024

ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.03.003-IETB-2024

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De acuerdo a la Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022), por medio de la cual se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 "Del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Palmira, en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos" y en concordancia con la Ley 715, el Decreto 4791 del 2008 y demás disposiciones normativas.

4. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS HABILITANTES

A) CAPACIDAD JURIDICA

- 1) Presentación de la propuesta debidamente firmada por la persona natural o persona jurídica (empresa) sera el representante legal, importante especificar los valores los cuales deben tener el **IVA incluido** (En caso que aplique).
- 2) Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o representante legal de la empresa
- 3) Fotocopia del RUT: con fecha de generación (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- 4) Certificado de Matrícula Mercantil con fecha de generación (**INFERIOR A 60 DIAS CALENDARIO**) para personas naturales en calidad de comerciantes o que tengan establecimiento de comercio o empresa donde conste la representación legal, además deberá contener las actividades económicas y/o objeto social relacionadas con el proceso contractual de la presente invitación.(En caso que aplique).
- 5) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de persona jurídica sera para empresa y su representante legal, descargar de la página web:
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx>
- 6) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de persona jurídica sera para empresa y su representante legal, descargar de la página web:
<https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales>
- 7) Certificado de antecedentes judiciales - Policía (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de empresa será para su representante legal, descargar de la página web:
<https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/antecedentes.xhtml>
- 8) Certificado de medidas correctivas - Policía (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de empresa será para su representante legal, descargar de la página web:
https://svcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- 9) Certificado REDAM - Registro de Deudores Morosos (**NO MAYOR A 30 DIAS CALENDARIO**) Regístrate y consulta el certificado de deudores alimentarios morosos REDAM descargar de la página web:
<https://carpetaciudadana.and.gov.co/>
- 10) Certificado delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, Los datos solicitados al momento de generar el certificado serán: Empresa o entidad consultante **INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES** y **NIT 815.004.351-5** descargar de la página web:
<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>
- 11) **Formato No. 2** Autorización de consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, descargar de la página web:
<https://ietablones.edu.co/formatos/>
- 12) **Formato No. 3** Declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses, descargar de la página web:
<https://ietablones.edu.co/formatos/>
- 13) **Formato No. 4** Autorización tratamiento y consulta base de datos, descargar de la página web:
<https://ietablones.edu.co/formatos/>
- 14) Copia libreta militar de la persona natural o en caso de empresa sera del representante legal acreditación de la situación militar, el certificado de situación militar, (**APLICA PARA HOMBRES ENTRE 18 Y 50 AÑOS**) descargar de la página web:

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|--|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES | | | |  |
| | Tipo de Documento | TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO | | | |
| | Formato | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS | | | |
| | PROCESO | CODIGO | FECHA DE REVISION | PAGINA | |
| Gestión Directiva | DR- DE-FO-06 | Febrero 13 de 2015 | | | |

Palmira Valle del Cauca,

29 DE AGOSTO DE 2024

ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.03.003-IETB-2024

<https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>

15) Para **PERSONA NATURAL** copia de planilla de pago de seguridad social como **independiente**, donde se evidencia el pago a (salud, pensión y administradora de riesgos laborales) o para **PERSONA JURIDICA** (Empresa) planilla de pago de seguridad social y/o certificado firmado por el revisor fiscal o representante legal, en el cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores a (salud, riesgos laborales, pensiones, aportes de caja compensación familiar, (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a 6 meses de antelación a la presentación de la propuesta.

16) Certificado cuenta bancaria vigente.

17) Formato único de Hoja de vida de la Función pública.

B) EXPERIENCIA

18) Se debe anexar experiencia máximo DOS (2) **contratos y/o certificaciones** de entidades públicas o privadas, relacionadas con el objeto del presente contrato.

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona natural o jurídica:

19) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales).

20) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión, certificado de vigencia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios (En caso que aplique).

5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. **A).** El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. **B).** El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsible son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Tipificación:

- Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

De acuerdo a lo anterior, la Institución Educativa, ha establecido que, no es necesaria la solicitud de garantías, sin embargo, si el CONTRATISTA incurre en alguna falta, se aplicara las multas y sanciones correspondientes, una vez haya sido decretado el incumplimiento, aplicando el procedimiento legal correspondiente para cada caso.

POR UNA COLOMBIA EN PAZ Y UN CAMPO LLENO DE SUEÑOS

letablonessecretaria@hotmail.com

3024024545

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|--|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES | | | |  |
| | Tipo de Documento | TITULO O NOMBRE DEL DOCUMENTO | | | |
| | Formato | NIT. 815.004.351-5 OFICIOS | | | |
| | PROCESO | CODIGO | FECHA DE REVISION | PAGINA | |
| Gestión Directiva | DR- DE-FO-06 | Febrero 13 de 2015 | | | |

Palmira Valle del Cauca,

29 DE AGOSTO DE 2024

ESTUDIOS PREVIOS

N° 1151.20.03.003-IETB-2024

7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por:

Esp. GLORIA MERCEDES SALCEDO CARVAJAL Cargo Rectora

8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022), por medio de la cual se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 "Del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos", la publicación de este contrato se realizara en la pagina web de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP

| PRESUPUESTOS OFICIAL | | | |
|--|------|----------|---------------------|
| ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TABLONES. | | | |
| DETALLE | UND. | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
| COSTOS | | | |
| MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES | | | \$ 2.494.776 |
| TOTAL | | | \$ 2.494.776 |

Esp. GLORIA MERCEDES SALCEDO CARVAJAL
Rectora I.E. TABLONES

Original firmado